

DJEČJI VRTIĆ VLADIMIRA NZORA
Zagreb,Rapska1

KLASA:601-01/19-01/01
URBROJ:251-596-01-19-1
Zagreb,30.10.2019.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18),Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 95/19), ravnateljica Ivana Knezović donosi

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA U DJEČJEM VRTIĆU VLADIMIRA NAZORA

Članak 1 .

Postupak stvaranja obveza provodi se po slijedećoj proceduri :

REDNI BROJ	DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAATNI DOKUMENTI
			ODGOVORNOST	ROK	
1.	Prijedlog za sastavljanje plana nabave	sastavlja se prijedlog za nabavu roba,radova i usluga	ekonom zdravstveni voditelj gl.kuharica pedagog tajnik	prije donošenja financijskog plana	interni obraci
2.	Razmatranje prijedloga plana nabave	razmatra se prijedlog i korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete ustanove	ravnatelj voditelj računovodstva	prije donošenja financijskog plana	prijedlog plana nabave
3.	Sastavljanje Plana nabave	donosi se Plan nabave	ravnatelj tajnik voditelj računovodstva ekonom zdravstv.voditelj	u zakonskom roku	Plan nabave
4.	Iniciranje nabave	popunjavanje interne narudžbenice	radnici	prema potrebi	interna narudžbenica

REDNI BROJ	DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENTI
			ODGOVORNOST	ROK	
5.	Provjera nabave s obzirom na Financijski plan	provjera da li je nabava u skladu s Financijskim planom	voditelj računovodstva	nakon primljene interne narudžbenice	interna narudžbenica Financijski plan
6.	Odobrenje nabave (sklapanje ugovora, narudžbenice, prihvaćanje ponude)	odobrava se nabava	ravnatelj	po primljenoj narudžbi	narudžba

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Dječjem vrtiću Vladimira Nazora, Ur.Broj174/2012godine od 13.03.2012. godine.

Članak 3.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

Ravnatelj



Ivana Knezović
 (Ivana Knezović)