

DJEČJI VRTIĆ VLADIMIRA NZORA
Zagreb,Rapska1

KLASA:601-01/19-01/03
URBROJ:251-596-01-19-1
Zagreb,30.10.2019.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18),Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 95/19), ravnateljica Ivana Knezović donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA
U DJEČJEM VRTIĆU VLADIMIRA NAZORA

Članak 1 .

Postupak stvaranja obveza provodi se po slijedećoj proceduri :

REDNI BROJ	DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
			ODGOVORNOST	ROK	
1.	Zaprimanje računa	računi se zaprimaju u tajništvu i urudžbiraju	tajnik	istog dana	
2.	Suštinska kontrola računa	suštinska kontrola obavlja se prilikom isporuke roba,radova i usluga	ekonom tajnik	najviše tri dana po zaprimanju	otpremnica, radni nalog, izvještaj o obavljenoj usluzi
3.	Računovodstvena kontrola	kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf	administrativno računovodstven i radnik	jedan dan po zaprimanju	račun
4.	Odobrenje računa za nabavu	upisuje se na račun datum odobrenja i paraf	ravnatelj	najviše dva dana nakon provedene računovodstvene kontrole	račun
5.	Odobrenje računa za plaćanje i evidentiranje	Upisuje se na račun datum odobrenja i paraf	ravnatelj	najviše dva dana nakon provedene računovodstvene kontrole	Račun

REDN I BROJ	DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
			ODGOVORNO ST	ROK	
6.	Obrada	upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva	administrativno računovodstven i radnik	jedan dan po odobrenju plaćanja i evidentiranja	knjiga ulaznih računa
7.	Kontroliranje i knjiženje računa	razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima i izvorima financiranja te unos u računovodstveni sustav	administrativno računovodstven i radnik	unutar mjeseca na koji se odnosi račun	kontni plan/klasifikacijski sustav
8.	Plaćanje računa prema dospijeću	priprema naloga za plaćanje	voditelj računovodstva	prema dospijeću	nalozi za plaćanje
9.	Plaćanje računa prema dospijeću	odobrenje naloga za plaćanje-potpis ovlaštene osobe	ravnatelj	prema dospijeću	nalozi za plaćanje

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Dječjem vrtiću Vladimira Nazora, Ur.Broj175/2012godine od 13.03.2012. godine.

Članak 3.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

Ravnatelj



Ivana Knezović
 (Ivana Knezović)